

Положение о видеонаблюдении  
в ООО «Экомедсервис-Медицинский центр»

1. Настоящее Положение о видеонаблюдении в ООО «Экомедсервис-Медицинский центр» (далее – Положение) разработано в целях разъяснения субъектам персональных данных, попавшим в зоны обзора камер видеонаблюдения ООО «Экомедсервис-Медицинский центр» (далее – Организация), целей и порядка обработки их изображений, а также определяет имеющиеся в связи с этим у субъектов персональных данных права и механизм их реализации.

Утверждение Положения является одной из принимаемых Организацией мер по защите персональных данных, предусмотренной абзацем вторым пункта 3 статьи 17 Закона Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-3 «О защите персональных данных» (далее – Закон).

2. Положение публикуется в свободном доступе на интернет-сайте [www.ems.by](http://www.ems.by).

3. Видеонаблюдение в Организации осуществляется для обеспечения:  
охраны физических лиц (работников Организации и посетителей), имущества Организации, в том числе лекарственных средств, дорогостоящего оборудования;

контроля исполнительской и трудовой дисциплины работников в связи с работой с материальными ценностями (кассиры), а также связанной с непрерывным обслуживанием пациентов (рецепция).

4. Видеонаблюдение осуществляется на основании абзаца 20 статьи 6 Закона (обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами) в соответствии с Законом Республики Беларусь от 08.11.2006 «Об охранной деятельности в Республике Беларусь» и Трудовым кодексом Республики Беларусь (пункт 2 части первой статьи 55).

5. Видеонаблюдение в Организации ведется открыто, круглосуточно и непрерывно при помощи камер видеонаблюдения, которые установлены:

в холлах и коридорах Организации, на цокольном этаже с направлением камер на входы и выходы (на этаж, на лестницы), местах ожидания пациентов перед кабинетами;

в зонах кассового обслуживания, рецепциях (зонах записи пациентов на прием) с направленностью камер на места кассового обслуживания посетителей, места записи пациентов на прием;

у входов в здание Организации и по периметру с направленностью камер на входы в здание и на отдельные части здания.

6. Видеонаблюдение в Организации не осуществляется в:  
туалетах, местах приема пищи;  
кабинетах, где ведется прием (осмотр) пациентов, помещениях забора биологического материала пациентов;

кабинетах работников Организации.

Видеонаблюдение в Организации не используется для:

учета фактически отработанного работниками Организации рабочего времени;

осуществления уникальной идентификации лиц, изображенных на видеозаписи.

Видеонаблюдение в Организации не включает в себя аудиомониторинг (запись звука).

7. Организация информирует субъектов персональных данных о ведении видеонаблюдения посредством размещения возле каждой камеры видеонаблюдения специальных информационных табличек.

8. Видеонаблюдение в Организации осуществляется самостоятельно, без привлечения уполномоченных лиц.

9. Срок хранения видеозаписей не превышает 30 (тридцать) дней.

Если получена информация о возможной фиксации камерами видеонаблюдения ситуации, имеющей признаки совершения дисциплинарного проступка, административного правонарушения, уголовного преступления, по поручению генерального директора Организации (лица, исполняющего его обязанности) для таких видеозаписей срок хранения может быть продлен на период проведения соответствующих мероприятий.

10. Организацией устанавливаются ограничения прав доступа работников к записям камер видеонаблюдения.

Постоянный доступ к таким записям имеют только лица, которым это необходимо для исполнения должностных обязанностей: генеральный директор, работники службы охраны. Специалисту по осуществлению внутреннего контроля за обработкой персональных данных предоставляется доступ к видеозаписям с камер видеонаблюдения на период осуществления соответствующих контрольных мероприятий. Иные работники могут получать доступ к видеозаписям с камер видеонаблюдения только с разрешения генерального директора и только в рамках рассмотрения конкретной спорной ситуации.

Видеозаписи не могут быть использованы работниками Организации в личных и иных целях, не связанных с выполнением должностных обязанностей.

11. Организация не осуществляет передачу имеющихся видеозаписей третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами.

12. Субъекты персональных данных в связи с обработкой их персональных при проведении видеонаблюдения имеют следующие права:

получать информацию, касающуюся обработки их персональных данных (подтверждение факта обработки персональных данных, информацию об Операторе (наименование и место нахождения), перечень обрабатываемых персональных данных, источник их получения, правовые основания и цели обработки персональных данных, срок, на который дано согласие, а также наименование и места нахождения уполномоченных лиц). Субъект персональных данных не должен обосновывать свой интерес к запрашиваемой информации;

требовать исправления (изменения) неполных, устаревших или неточных персональных данных;

получать информацию о предоставлении их персональных данных третьим лицам. Субъект персональных данных вправе получить информацию о предоставлении его персональных данных третьим лицам один раз в календарный год бесплатно;

требовать прекращения обработки их персональных данных, включая их удаление. Субъект персональных данных вправе требовать бесплатного прекращения обработки и (или) удаления своих персональных данных (при отсутствии иных оснований для обработки, предусмотренных законодательством);

обжаловать действия (бездействие) или решения оператора, нарушающие его права при обработке персональных данных, в Национальный центр защиты персональных данных, а также в суд в порядке, установленном законодательством.

13. Субъекты персональных данных могут подавать заявления о реализации перечисленных прав оператору – **ООО «Экомедсервис-Медицинский центр»**, расположенному по адресу: 220007, г. Минск, ул. Толстого, д.32, пом.1Н.

14. Для реализации своих прав, связанных с обработкой персональных данных в Организации, субъект персональных данных подает в Организацию заявление в письменной форме (нарочно, почтой) либо в виде электронного документа, содержащее:

фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется) субъекта персональных данных, адрес его места жительства (места пребывания);

дату рождения субъекта персональных данных;

изложение сути требований субъекта персональных данных;

личную подпись (для заявления в письменной форме) либо электронную цифровую подпись (для заявления в виде электронного документа) субъекта персональных данных.

15. Заявления рассматриваются в 15-дневный срок, за исключением заявлений о предоставлении информации, касающейся обработки персональных данных субъекта, которые рассматриваются в течение 5 рабочих дней.

16. В связи с тем, что в Организации видеонаблюдение не используется для уникальной идентификации лиц, изображенных на видеозаписи, а срок хранения видеозаписей не превышает 30 (тридцать) дней, если иное не определено пунктом 9 настоящего Положения, изложение сути требований субъекта персональных данных должно содержать дату и период времени записи изображения субъекта персональных данных. Период времени определяется в пределах часового интервала.

17. За содействием в реализации прав, связанных с обработкой персональных данных Организацией, субъект персональных данных может обратиться к лицу, ответственному за осуществление внутреннего контроля в Организации за обработкой персональных данных, направив сообщение на электронный адрес [dpo@ems.by](mailto:dpo@ems.by).